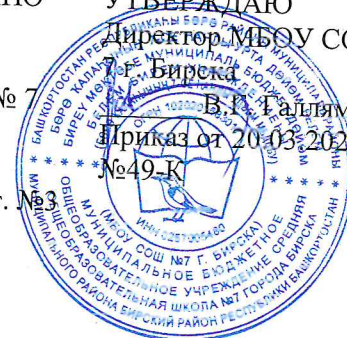


РАССМОТРЕНО
на Совете
Учреждения
МБОУ СОШ № 7
г. Бирска
протокол
от 20.03.2025 г. №3

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
МБОУ СОШ № 7 г. Бирска
протокол от 20.03.2025 г.
№3

СОГЛАСОВАНО
на совете
обучающихся
МБОУ СОШ № 7
г. Бирска
протокол
от 20.03.2025 г. №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
г. Бирска
В.Р. Галиммуллин
Приказ от 20.03.2025 г.
№49-К



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ И УСЛОВИЯХ ПРИЕМА ГРАЖДАН в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 7 города Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о правилах и условиях приема граждан (далее - положение) регламентирует прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Бирска муниципального района Бирский район Республики Башкортостан (далее - Школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), постановлением Администрации муниципального района Бирский район Республики Башкортостан № 645 от 24 мая 2024 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении детей в муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан, реализующие программы общего образования» в муниципальном районе Бирский район Республики Башкортостан» (с изменениями), также Уставом МБОУ СОШ № 7 г. Бирска
- 1.3. Настоящее положение обеспечивает прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 1.4. Положение разработано с целью реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей в выборе образовательного учреждения.
- 1.5. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения. Прием иностранных граждан и

лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) и настоящим положением.

1.6. Заявителями являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства), на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей (родители, опекуны или иные законные представители ребенка) (далее Заявитель), а также совершеннолетние лица, не получившие основного общего и среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

1.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.9. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3

Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. Основания для отказа в приеме в Школу:

- отсутствия свободных мест в Школе, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ Управления образования муниципального района Бирский район.
- неудовлетворительные результаты индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2. Информирование о правилах и условиях приема граждан в школу

2.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном приеме заявителя в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования директором и (или) работником Школы, ответственными за устройство граждан в Школу;
- по телефону в Школе;

- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
 - посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
 - в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее-ЕПГУ)»
 - на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан (www.gosuslugi.bashkortostan.ru) (далее — РПГУ);
 - на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://school7birsk.02edu.ru> (далее - официальный сайт)
 - посредством размещения информации на информационных стендах Школы.
- 2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почте Школы содержится на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы.
- 2.3. Информирование граждан о графике работы Школы осуществляется:
- с использованием средств телефонной связи и электронной почты;
 - при личном обращении граждан;
 - посредством размещения информации в сети Интернет, на информационных стендах в Школе, публикации в средствах массовой информации.
- 2.4. Должностное лицо Школы, осуществляющие информирование граждан о правилах приема граждан в школу, вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:
- категории граждан, имеющих право на получение услуги;
 - перечень документов, предоставляемых гражданами для зачисления в Школу;
 - требования к заверению предоставляемых документов и сведений;
 - сроки предоставления услуги.
- 2.5. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в «Личном кабинете» на ЕПГУ или РПГУ, а также в Школе при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

3. Правила и условия приема обучающихся

- 3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Бирский район проводится на общедоступной основе.
- 3.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 3.2. настоящего положения, Школа размещает их копии на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Факт ознакомления родителей с документами, перечисленными в пункте 3.2. настоящего положения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Школа размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Бирский район на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта.

3.6. Прием в Школу в 1 класс начинается по достижению детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения МКУ Управление образования муниципального района Бирский район.

3.7. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

3.8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.9. Родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-и) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.10 Положения, подает (-ют) одним из следующих способов:

- в форме документа на бумажном носителе — посредством личного обращения в Школу, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении (далее — почтовое отправление);
- в электронном формате через «Личный кабинет» портала ЕПГУ (далее — отправление в электронной форме);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- посредством информационной системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» <https://complect.edu-rb.ru> (далее Система комплектования);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9.1. Родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.10.1 и 3.10.2 Положения, подает (т) одним из следующих способов:

- в электронном формате через «Личный кабинет» портала ЕПГУ (далее — отправление в электронной форме);
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности)
- посредством информационной системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» <https://complect.edu-rb.ru> (далее Система комплектования);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.10.1 и 3.10.2 Положения, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.10.1 и 3.10.2 Положения, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.10.1 и 3.10.2 Положения, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.10.1 и 3.10.2 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную

общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальных услуг, подлежащих предоставлению заявителем:

- заявление о приеме на обучение согласно Приложения № 1 к положению;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- документы (сведения), подтверждающие разрешение учредителя Организации (Уполномоченного органа, назначенного учредителем Организации) на прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев, а также после достижения возраста восьми лет (при необходимости);

Для приема родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.10.1. Родитель (-и) (законный (-ые) представитель (-и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (-ют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (-ых) представителя (-ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)¹;

¹ Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства²;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)³;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

² Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".

³ Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

• Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке⁴ переводом на русский язык.

3.10.2. Пункт 3.10.1 Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.10.3. Пункт 3.9.1 и абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 3.10.1 Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь⁵.

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеет право по собственному усмотрению представлять другие документы, в том числе подтверждающие родство в случае, если фамилия ребенка не совпадает с фамилией родителя (родителей):

- о государственной регистрации заключения брака;
- о государственной регистрации расторжения брака;
- о государственной регистрации перемены имени родителя;
- о государственной регистрации установления отцовства.

3.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

⁴ Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357)

⁵ Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Башкортостан Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Башкортостан Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющую образовательную деятельность, язык(и) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.15. В случае подачи заявления в электронной форме или через Систему комплектования копии документов, указанных в пункте 3.10, представляются в форме электронных документов с последующим предъявлением их оригиналов в Школу для сверки.

В случае направления заявления почтовым отправлением прилагаются копии документов, указанных в пунктах 3.10, с последующим предъявлением их оригиналов в Школу для сверки.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы,

родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) для сверки оригиналы документов, указанных в пункте 3.10, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.16. Копии документов, предъявляемых при приеме, хранятся в Школе на время обучения ребенка или поступающего.

3.17. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.10 настоящего положения, в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.17.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.10.1 и 3.10.2 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.19 Прием в первый класс для детей, указанных в пункте 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, а также проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.21. Для приема документов Школа устанавливает график приема директором и (или) работником Школы, ответственными за устройство граждан в Школу.

3.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.23. Подача заявлений о приеме на обучение в 1-11 классы, за исключением случаев, указанных в пунктах 3.19 и 3.20 настоящего положения, ребенка или поступающего осуществляется в течении всего учебного года. Причины отказа прописаны в п.1.12 данного положения. Прием осуществляется в соответствии с графиком работы Школы.

3.24. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.19 Положения;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении

тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.19 Положения.

3.25. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний, за исключением неудовлетворительных результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3.26. Для зачисления ребенка в 1 класс после 5 сентября текущего года необходимо представить личное дело обучающегося, выданное в ОУ, в котором ребенок обучался ранее, и иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

3.27. При приеме в 2-9 классы необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и (или) результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица);
- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

3.28. При приеме в 10-11 классы необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) или поступающего;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- личное дело обучающегося (при наличии личное дело обучающегося, выданное в ОУ, в котором ребенок обучался ранее);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и (или) результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица) (при наличии);
- иные документы по усмотрению родителей.

3.29. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе предоставить:

- документы (сведения), подтверждающие разрешение учредителя Школы на прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев, а также после достижения возраста восьми лет;
- сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния;
- сведения об установлении опеки или попечительства;
- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;
- сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства.

Непредставление документов, указанных в настоящем пункте положения, не является основанием для отказа и предоставления муниципальной услуги.

3.30. Формирование контингента обучающихся по классам является компетенцией Школы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Положение рассматривается на Совете Учреждения, согласовывается с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и передаётся на утверждение директору школы.

4.2. Срок действия положения начинается с 1 апреля 2025 года и действует до момента принятия нового положения.

Регистрационный номер _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Зачислить в _____ класс

Директор _____

Приказ № _____

от « ____ » _____ г.

Директору
МБОУ СОШ № 7 г. Бирска
В.Г. Галлямутдинову

(Фамилия Имя Отчество(последнее при наличии),родителя (законного
представителя) ребенка или Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при
наличии) поступающего)

З А Я В Л Е Н И Е

о приеме на обучение в образовательную организацию

Прошу принять в _____ класс для освоения образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____ ребенка или поступающего.

Дата рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Родители (законные представители) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери (законного представителя)

Адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии)

Отец (законный представитель) ребенка:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери (законного представителя)

Адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (указать)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: (указать)
_____ (согласен/не согласен)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____
(согласен/не согласен)

Прошу обеспечить обучение моего сына/дочери (меня) на _____ языке.

Прошу обеспечить в рамках изучения предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» изучение _____ языка и (или) Государственный (башкирский) язык Республики Башкортостан.

Согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства на прохождение тестирования на знание русского языка _____ (согласен/не согласен)

К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 26 или 26.1 Приказа Минпросвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (-а, -ы) _____ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) моих персональных данных, персональных данных ребенка, использование, распространение, обезличивание, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке. Согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ Г.

_____/_____
Подпись ФИО родителя (законного представителя)

«__» _____ Г.

_____/_____
Подпись ФИО родителя (законного представителя)

Расписка о приеме документов на предоставление услуги

Заявитель _____ сдал (-а, -и), а ответственный
(Фамилия, инициалы)

специалист Бочкарева Н.П. приняла следующие документы для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении детей в муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан, реализующие программы общего образования»:

№ п/п	Документ	Вид документа	Наличие документа	Кол-во листов
1.	Заявление о приеме в 1 класс	Оригинал		
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Копия		
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Копия		
4.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	Копия		
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	Копия		
6.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	Копия		
7.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	Копия		
8.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии потребности).	Копия		

Итого _____ листов
(указывается количество листов прописью)

_____ документов
(указывается количество документов прописью)

Дата выдачи расписки: _____ «____» _____ 20__ г.
Регистрационный номер _____

Ответственный специалист Бочкарева Н.П.

Заявитель:

(Фамилия, инициалы) (подпись)

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

(адрес получателя услуги)

(Ф.И.О. получателя услуги)

Настоящим уведомляю, что на основании Вашего заявления о зачислении
в МБОУ СОШ № 7 г. Бирска от _____ принято решение об
(дата принятия заявления)

отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

(указываются причины отказа)

Директор

В.Г. Галлямутдинов